

Diese Ausschreibung richtet sich nur an Personen, die noch nicht in einem Arbeitsverhältnis zur Stiftung Deutsches Historisches Museum gestanden haben.

Stellenausschreibung

Bei der Stiftung Deutsches Historisches Museum ist schnellstmöglich eine Stelle als

Museologe (m/w/d)

im Fachbereich Finanz- und Wirtschaftsgeschichte – Sammlungsbereich Münzen, Medaillen und Plaketten, historische Geldscheine und Wertpapiere zu besetzen.

Die Stelle ist zunächst bis zum 31.12.2024 befristet verbunden mit der Option einer Verlängerung des Vertrages für eine Gesamtdauer von bis zu zwei Jahren (vorbehaltlich der jährlichen Mittelfreigabe).

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 9c TVöD-Ost bewertet. Der Dienort ist Berlin-Mitte. Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 19,5 (19h und 30 Minuten) Wochenstunden.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Inventarisieren unterschiedlicher Objekte nach museologischen Gesichtspunkten mit der Datenbank APS,
- Pflegen der Sammlungsbestände und Organisieren der Deponierung nach museologischen Standards,
- Bearbeiten des Leihverkehrs,
- Betreuen von Benutzer*innen und Mitarbeit bei Recherchen.

Folgende Anforderungen werden gestellt:

- abgeschlossenes Hochschulstudium (BA) der Museologie/Museumskunde, Geschichte oder verwandten Fächern,
- Erfahrungen in der Inventarisierung/Katalogisierung musealer Objekte/Exponate,
- Erfahrung im Umgang mit musealen Objekten, idealerweise im Bereich der Numismatik,
- kulturhistorische numismatische Fachkenntnisse,
- gute Kenntnisse in der Datenbank-Inventarisierung.

Wünschenswert sind:

- Erfahrung mit der Organisation und der Logistik von Arbeitsabläufen,
- Erfahrung in der Systematisierung von Daten,
- Engagement, Belastbarkeit und Teamgeist.

Zur Steigerung der Repräsentanz kultureller Vielfalt in der Stiftung Deutsches Historisches Museum sind Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten ausdrücklich erwünscht. Die Stiftung Deutsches Historisches Museum fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter nach dem Bundesgleichstellungsgesetz sowie die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Eine diskriminierungsfreie Arbeitsumgebung hat für uns absolute Priorität. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte nach Maßgabe der gesetzlichen Regelungen besonders berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Arbeits-/Zeugnissen und anderen Bewertungen sowie Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer: Museologie_FB Finanz/Wirtschaftsgeschichte** bis zum **2. April 2024** ausschließlich elektronisch an **bewerbung@dhm.de**.

Bewerbungen in elektronischer Form sind ausschließlich per E-Mail möglich und dürfen aus technischen Gründen nur als **eine PDF** Datei mit einer Größe von 8 Megabyte übertragen werden. Bitte wählen Sie die Dateibezeichnung "Nachname_Vorname.PDF". Andere Dateiformate oder weitere Anhänge werden ohne Rückmeldung gelöscht oder abgewiesen.